

POLITYKA OCHRONY DZIECKA w FUNDACJI Społeczności Ewangelizacji Dzieci

I. Pracownicy, członkowie zarządu, wolontariusze, uczestnicy:

Wszyscy pracownicy, członkowie zarządu i wolontariusze Fundacji SED powinni prezentować wzorowe zachowanie w celu promowania i ochrony dobra dziecka.

Celem **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** jest podjęcie prewencyjnych kroków służących redukcji potencjalnych nadużyć dziecięcego zaufania i naiwności dzieci, którymi opiekuje się Fundacja Społeczności Ewangelizacji Dzieci ponieważ są bezbronni i wrażliwi, dlatego pracownicy, wolontariusze i uczestnicy muszą dołożyć wszelkich starań by zapewnić dzieciom bezpieczne środowisko do zdrowego rozwoju bez tworzenia dwuznacznych sytuacji.

Cywilnym prawem i chrześcijańskim obowiązkiem, każdego uczestnika obozu lub wydarzenia w Fundacji Społeczności Ewangelizacji Dzieci jest zgłaszanie jakiegokolwiek niebezpieczeństwa i krzywdy, na które mogą być narażone dzieci.

II. W związku z powyższym wszyscy pracownicy i wolontariusze oraz uczestnicy są zobowiązani:

- a) Pracować w publicznie dostępnym środowisku (np: unikać kontaktów indywidualnych, w które nie ma wglądu osoba trzecia i zachęcać do otwartej komunikacji bez stwarzania pozorów intymności).
- b) Być gotowymi do zdawania relacji koordynatorowi **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** i instytucjom oraz osobom prowadzącym postępowanie wyjaśniające (np: policja, psycholog) i wskazania świadka (np: dbanie o to by zapisywać informacje o niepokojących zachowaniach lub niepokojących znakach). Posiadanie świadka/ów wynika pośrednio z respektowania punktu b).
- c) Do pracy w parach lub grupie (np: spotkania z grupą dzieci lub w obecności innego pracownika).
- d) W sytuacji, która wymaga kontaktu jeden na jeden (np: dziecko chce się zwierzyć) pracownik powinien próbować wybrać środowisko publicznie dostępne, z takimi właściwościami by było odpowiednie do przeprowadzenia rozmów indywidualnych i poufnych (np: pójście na spacer w odległości kilku metrów od grupy lub rozmowa przeprowadzona w pokoju z otwartymi drzwiami)
- e) Do ustawicznego informowania rodziców/opiekunów i uzyskania ich zgody (pisemnie jeśli wymaga tego sytuacja) jeśli następuje zmiana okoliczności w harmonogramie obozu lub wydarzenia zorganizowanego przez Fundację Społeczności Ewangelizacji Dzieci (np: rodzice zgodzili się wysłać swoje dzieci na obóz, ale jeśli nastąpiła znaczna zmiana programowa i dziecko wróci do domu/ośrodka później lub wcześniej niż zaplanowano w harmonogramie lub następuje zdarzenie wymagające takiej zgody).
- f) Do składania raportu o jakichkolwiek niepokojących zachowaniach zaobserwowanych u dziecka lub o stanie jego zdrowia zarówno fizycznego jak i psychicznego (np: depresja, agresja, nienaturalny strach, zadrapania, ślady pobicia, zaniedbania higieny osobistej) do Koordynatora **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** wybranego przez Zarząd Społeczności Ewangelizacji Dzieci. Składanie raportu ustnego lub pisemnego powinno zostać przeprowadzone z zachowaniem zasad poufności z efektem natychmiastowym. Opóźnienia w sporządzeniu raportu mogą być podstawą do oskarżenia osoby odpowiedzialnej za zaniedbanie powinności wychowawczych.
- g) Do składania raportu o jakichkolwiek zachowaniach pracowników, wolontariuszy czy uczestników obozu, które nie są zgodne z zatwierdzonymi zasadami **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** do wybranego koordynatora **POLITYKI OCHRONY DZIECKA**.
- h) Do pisemnej zgody z zasadami **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** dostępnej na stronie internetowej fundacji do pobrania. Obowiązkiem pracownika/wolontariusza odpowiedzialnego za przyjeżdżną grupę z zagranicy jest zapoznanie grupy z zasadami **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** i zebranie podpisów, które są potwierdzeniem ich zgody na przestrzeganie zakazów i nakazów zawartych w **POLITYCE OCHRONY DZIECKA**.

Wszyscy lokalni uczestnicy (z wyjątkiem podopiecznych) w tym pracownicy i wolontariusze z Polski i zagranicy otrzymają kopie **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** do podpisania za pośrednictwem e-maila, poczty lub na początku obozu (lub innego wydarzenia organizowanego przez Fundację Społeczności Ewangelizacji Dzieci) w formie drukowanej na której wymagane są podpisy zgody pod **POLITYKĄ OCHRONY DZIECKA**. Dokument powinien posiadać datę i miejsce i być podpisany i zatwierdzony przez koordynatora.

III. Pracownikom i wolontariuszom nie wolno:

- a) Spędzać czasu z dziećmi sam na sam z dala od grupy oraz w niepublicznych miejscach.
- b) Odbierać dziecko samemu i podwozić je samemu do jakiegokolwiek lokalizacji (z wyjątkiem gdy występuje śmiertelne zagrożenie, narażenie na kalectwo lub chorobę u dziecka/dzieci).
- c) Mieszkać lub nocować w pokoju z dzieckiem w sytuacji sam na sam oraz przebywać sam na sam z dzieckiem przy zamkniętych drzwiach bez wiedzy koordynatora **POLITYKI OCHRONY DZIECKA**.
- d) Zapraszać lub zgadzać się, by dziecko/dzieci zostawały w ich domu bez opieki.
- e) Podejmować decyzji dotyczących dzieci, które są przeciwne ustaleniom Zarządu Fundacji i zdefiniowane w **POLITYCE OCHRONY DZIECKA** w Fundacji Społeczności Ewangelizacji Dzieci.
- f) Wszczynać własnego postępowania odnośnie dobra dziecka (jeśli istnieją podejrzenia odnośnie jego bezpieczeństwa) lub dyskutować na jego temat prywatnie lub publicznie z kimkolwiek prócz Koordynatora **POLITYKI OCHRONY DZIECKA**, gdyż łamie to zasadę poufności.

IV. Koordynator **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** (lub działający w zastępstwie mediator):

- a) Powinien zostać oficjalnie przedstawiony uczestnikom i pracownikom obozu (lub innego wydarzenia jeśli wymaga tego sytuacja) zorganizowanego przez Fundację Społeczności Ewangelizacji Dzieci..
- b) Jeśli wymaga tego sytuacja może zorganizować dyskusję plenarną lub prezentację wyjaśniającą zasady i regulacje **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** dla pracowników lub uczestników obozu lub innych wydarzeń zorganizowanych przez Fundacji Społeczności Ewangelizacji Dzieci.
- c) Jest odpowiedzialny za podjęcie odpowiedniego postępowania po otrzymaniu raportu odnoszącego się do jakiegokolwiek informacji lub obserwacji związanej z bezpieczeństwem i dobrem dziecka lub informacji i obserwacji dotyczącej niepokojącego zachowania lidera lub pracownika fundacji. Wymaga się od Koordynatora **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** właściwej reakcji i postępowania w momencie nie zastosowania się do zasad **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** przez pracownika lub uczestnika obozu. Postępowanie powinno polegać na rozmowie z dzieckiem lub wybraniu najodpowiedniejszej osoby do przeprowadzenia takiej rozmowy (np: kobiety jeśli chodzi o poszkodowaną dziewczynkę) w jak najbardziej odpowiednim do tego (i wygodnym dla dziecka) środowisku. Postępowanie nie powinno wychodzić poza kompetencje koordynatora **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** i mieć charakter ogólnego i obiektywnego zbadania domniemanych obserwacji dotyczących złamania zasad **POLITYKI OCHRONY DZIECKA**. Dodatkowo cywilnym obowiązkiem koordynatora jest złożenie raportu odpowiednim organom Policji lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę dobra dziecka, jeśli wymaga tego sytuacja lub nastąpiło przekroczenie zasad polskiego kodeksu karnego albo innych aktów prawnych, związanych z przestępstwami przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę dziecka. Działania powinny być przeprowadzone w sposób respektujący zasady poufności i dobra dziecka.
- d) Powinien sporządzać raport pisemny każdego zajęcia naruszającego **POLITYKI OCHRONY DZIECKA**, każdej zgłoszonej obserwacji lub niepokojącego zachowania. Raport powinien zawierać datę oraz godzinę zdarzenia, dane osobowe stron zaangażowanych i świadka/ów. Raporty powinny być przechowywane w bezpiecznym miejscu w celu okazania ich właściwym instytucjom, ich reprezentantom oraz Zarządowi Fundacji (jeśli wymaga tego sytuacja). Przykładowe złożenie raportu po obserwacji (np. jeśli pracownik zauważy nietypowe rany u dziecka, które nie powstały na skutek bójk z innym dzieckiem i kiedy dziecko na pytanie o rany zachowuje się podejrzanie powinno nastąpić poinformowanie Koordynatora **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** i napisanie raportu). Taki raport może okazać się przydatny, by ustalić przyczynę wystąpienia przykładowych ran u dziecka, a także wykluczyć z dalszego śledztwa pracowników, wolontariuszy, uczestników obozu, jeśli są niewinni.
- e) Koordynator **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** może zachować niektóre informacje jako ściśle tajne i jeśli wymaga tego sytuacja może uznać, by nie okazywać ich do wglądu Zarządowi Fundacji, jeśli uzna że to narażałoby zdrowie i bezpieczeństwo dziecka. Koordynator **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** ma wtedy prawo przedstawić materiał dowodowy i wszelkie pomocne narzędzia (w tym raporty) bezpośrednio Policji lub organom desygnowanym przez sąd.
- f) Koordynator **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** jest wybierany przez Zarząd Fundacji.
- g) Dzieci mogą korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet podczas zajęć o wyłącznie pod opieką personelu. Jeżeli małoletnim udostępniane są urządzenia będące w dyspozycji pracowników lub wolontariuszy, są one zabezpieczone oprogramowaniem chroniącym przed dostępem do nieodpowiednich treści, a zawartość nośników pamięci jest każdorazowo przed udostępnieniem urządzenia dziecku sprawdzana przez personel. Sieć wi-fi zarządzana przez Fundację SED nie jest udostępniana małoletnim do użytku w prywatnych urządzeniach.
- h) Niniejsza **POLITYKA OCHRONY DZIECKA** udostępnione są na stronie internetowej Fundacji SED (www.cefpolska.pl). Na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Fundacji (lub w miejscu prowadzenia

działalności) udostępnia się wersję skróconą POLITYKI zawierającą informacje istotne dla małoletnich.

Ustalenia końcowe:

POLITYKI OCHRONY DZIECKA w Fundacji Społeczności Ewangelizacji Dzieci dotyczy zarówno obozów jak i innych wydarzeń organizowanych przez organizację. Dotyczy wszystkich pracowników, wolontariuszy oraz uczestników wydarzeń. Koordynator **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** oraz Zarząd Fundacji nie odpowiadają za postępowania pracowników i wolontariuszy odbywające się poza obozami i wydarzeniami organizowanymi przez fundację, jeśli taka osoba nie posiada specjalnego zaświadczenia (np: pracownik lub wolontariusz, który odwiedza dzieci z/w domu dziecka lub ośrodków/ach wychowawczych bez zgody i wiedzy koordynatora **POLITYKI OCHRONY DZIECKA** i Zarządu Fundacji). Taka osoba nie posiada akredytacji Zarządu Fundacji i nie działa z ramienia fundacji. Każdy akredytowany pracownik lub wolontariusz fundacji będzie dodatkowo zaprezentowany oficjalnym listem uwierzytelniającym bądź przez publiczne podanie do wiadomości. Obowiązkowo każda osoba kontaktująca się z dziećmi w imieniu Fundacji będzie dostarczać każdego roku ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI i sprawdzana będzie w REJESTRZE PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM.

Każda osoba działająca w czasie pozaobozowym z ramienia fundacji powinna mieć i okazywać taki rodzaj akredytacji. Dodatkowo prosimy władze i pracowników domów dziecka i ośrodków wychowawczych, które współpracują z Fundacją Społeczności Ewangelizacji Dzieci o sprawdzanie akredytacji wszelkich osób podających się za pracowników lub wolontariuszy fundacji.

W celu sprawdzenia akredytacji pracownika lub wolontariusza oraz gdy chcą Państwo porozmawiać o **POLITYCE OCHRONY DZIECKA** w Fundacji Społeczności Ewangelizacji Dzieci proszę dzwonić pod poniższy numer lub pisać na adres:

tel. kom.: (0048)608017210

e-mail: biuro@cefpolska.pl

Data, od: _____ do: _____

[Obóz/wydarzenie] w: _____

Koordynator **POLITYKI OCHRONY DZIECKA**: Łukasz Gruszczyński, tel. 608 017 210

Mediator **POLITYKI OCHRONY DZIECKA**: Edyta Wojcieszka, tel. 500 262 485

Wszystkie osoby niżej podpisane zgadzają się z **POLITYKĄ OCHRONY DZIECKA** w Fundacji Społeczności Ewangelizacji Dzieci i zobowiązują się go przestrzegać.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data i miejscowość:

Uwagi:

Wersja skrócona POLITYKI OCHRONY DZIECKA FUNDACJI SED

- Pamiętaj, że masz prawo być bezpiecznym i czuć się bezpiecznie.
- Jeżeli uważasz, że ktoś Cię krzywdzi lub czujesz się zagrożony zgłoś się do zaufanej osoby w swoim otoczeniu.
- Pamiętaj, że nikomu nie wolno:
 - stosować wobec Ciebie przemocy fizycznej (np. bić Cię, szarpać, szturchać), o stosować przemoc psychiczną (np. ośmieszać, zawstydząć, upokarzać), o stosować wobec Ciebie wulgarnego słownictwa,
 - dotykać Cię w niestosowny sposób, o narażać Cię na zachowania niebezpieczne dla życia, lub zdrowia.
- Pamiętaj, że masz prawo do: o szacunku i godności, o bycia bezpiecznym, o ochrony prywatności, o nienaruszalności sfery fizycznej.
- Pamiętaj o właściwym zachowaniu wobec innych. Nie stosuj przemocy fizycznej, nie obrażaj, nie zawstydzaj, nie używaj wulgarnego słownictwa. Bądź przyjacielski, serdeczny i pomocny wobec innych.
- Możesz skorzystać z telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży: o
 - 116 111 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży od 15 lat prowadzi Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę. Telefon jest anonimowy, bezpłatny, całodobowy, Twój rozmówca jest dyskretny.
 - 800 12 12 12 – telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka.
 - 112 – telefon alarmowy – w sytuacjach nagłych, pilnych, gdy czujesz zagrożenie.